


# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

5<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου

Σχολικό έτος: 2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9190132</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		17 <sup>ης</sup> ΝΟΕΜΒΡΗ 2	
Τηλέφωνο	2310 762922	Fax	
e-mail	mail@5dim-evosm.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://5dim-evosm.thess.sch.gr">http://5dim-evosm.thess.sch.gr</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΟΣΣΥΦΙΔΗΣ	
Υποδιευθυντής		ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΙΑΤΡΑΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ANNA ΜΟΣΧΟΠΟΥΛΟΥ	

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## 5<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες, που είναι απαραίτητες, για να υλοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται στο μέγιστο δυνατό βαθμό οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές-τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς-κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο ΕΚΛ συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπων του Δήμου μας.

Ο ΕΚΛ με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς-κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές-τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

---

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο ΕΚΛ περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές-τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε από κοινού συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή και μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

### 1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών-τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Κατά την προσέλευση των μαθητών-τριών στο σχολείο, οι γονείς-κηδεμόνες συνοδεύουν τα παιδιά αυστηρά μέχρι τις αυλόπορτες, όπου και υπάρχουν εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί. Οι μαθητές-τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων 08:00-08:15, με ώρα αποχώρησης 13:15.
- Με την έναρξη των μαθημάτων οι αυλόπορτες κλειδώνουν και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Η είσοδος ατόμων στη σχολική μονάδα δεν επιτρέπεται, ενώ για να επισκεφθεί γονέας-κηδεμόνας τη σχολική μονάδα οφείλει να επικοινωνήσει καταρχάς με το γραφείο του σχολείου.
- Οι μαθητές-τριες όπου προσέρχονται με καθυστέρηση στη σχολική μονάδα, είτε μόνοι τους, είτε με τη συνοδεία των κηδεμόνων τους, υποχρεούνται να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου, προτού αρχίσουν τη σχολική τους ημέρα.
- Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται, κατά την έναρξη της σχολικής ημέρας στον προαύλιο χώρο, με ευθύνη των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στα τμήματα την πρώτη ώρα του ωρολογίου προγράμματος. Οι ετερόδοξοι εκπαιδευτικοί και μαθητές παρευρίσκονται στην προσευχή. Οι μεν πρώτοι με την παρουσία τους στο τμήμα τους, ενώ οι ετερόδοξοι μαθητές-τριες, τηρώντας απόλυτη ησυχία σεβόμενοι τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους που προσεύχονται.
- Όταν χτυπά το κουδούνι λήξης της διδακτικής ώρας και έναρξης του διαλείμματος, οι μαθητές αποχωρούν από τις σχολικές αίθουσες συντεταγμένα -με γραμμές- με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού, που δίδασκε κατά τη συγκεκριμένη ώρα, ο οποίος και τους συνοδεύει στην αυλή του σχολείου και στο συγκεκριμένο χώρο της αυλής όπου το τμήμα προαυλίζεται.
- Ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών έχει καθοριστεί σε συνεργασία με τα συστεγαζόμενα σχολεία. Σε ότι αφορά το 5<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο προβλέπονται τέσσερις (4) για τα πρωινό πρόγραμμα (με επιπλέον τέσσερις εφημερεύοντες ΕΕΠ και ΕΒΠ), έξι (6) για το πρώτο διάλειμμα του ολοήμερου προγράμματος και τέσσερις (4) για το δεύτερο, ενώ για τους μαθητές-τριες που παρακολουθούν το διευρυμένο ολοήμερο 16:00-17:30 υπεύθυνος-η είναι ο/η εκπαιδευτικός του διευρυμένου ολοήμερου προγράμματος. Πιο συγκεκριμένα, στο πρωινό προβλέπονται δύο εκπαιδευτικοί για τους χώρους της αυλής, ένας για το κυλικείο και ένας για την εφημερία στον χώρο των τουαλετών. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός ολοήμερου έχει την ανάθεση της καθημερινής εφημερίας/επίβλεψης της σίτισης αλλά και των διαλειμάτων του ολοήμερου, με το σύνολο των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στο πρόγραμμα αυτό. Οι εφημερεύοντες έχουν το γενικό πρόσταγμα την ημέρα της εφημερίας. Προσέρχονται 15' τουλάχιστον πριν την έναρξη των μαθημάτων, περιφέρονται στο προαύλιο του σχολείου, ελέγχουν τις κινήσεις των μαθητών στο προαύλιο και τις τουαλέτες. Στη χρονική περίοδο των διαλειμάτων προσέχουν, τα παιδιά που

---

επισκέπτονται το κυλικείο, να τηρούν τους ισχύοντες κάθε φορά κανόνες αποστασιοποίησης και την σειρά τους. Οι εφημερεύοντες μεριμνούν για την πρόληψη ατυχημάτων, επιλύουν διαφορές μεταξύ των μαθητών και δεν επιτρέπουν την έξοδό τους από το σχολείο. Έχουν την ευθύνη για την τήρηση του ωραρίου. Σε περίπτωση τραυματισμού μαθητή-τριας προσφέρουν τις πρώτες βοήθειες μαζί με τον/την υπεύθυνο-η πρώτων βοηθειών. Όταν ο καιρός είναι καλός όλοι οι μαθητές βρίσκονται στο προαύλιο.

- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, εξαιτίας της ακαταλληλότητας του εδάφους (τοιμέντο) αλλά και του μεγάλου αριθμού των μαθητών-τριών στον χώρο, δεν επιτρέπονται παιχνίδια με μπάλα, αλλά και με αυτοσχέδια παιχνίδια, όπως πλαστικά μπουκάλια, καπάκια, μπάλες από χαρτί ή αλουμίνιο, κ.ά. με στόχο την αποφυγή ατυχημάτων.

- Με την λήξη του διαλείμματος, οι μαθητές-τριες παρατάσσονται σε γραμμές σε συγκεκριμένο χώρο που προβλέπεται για το τμήμα τους και εισέρχονται στο σχολικό κτίριο συντεταγμένα. Τόσο η παράταξη όσο και η είσοδος στις αίθουσες γίνεται με ευθύνη των εκπαιδευτικών, οι οποίοι διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα την επόμενη διδακτική ώρα.

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ή κακής κατάστασης του προαυλίου χώρου (βροχής, δυνατού αέρα, χαμηλών θερμοκρασιών κ.ά.), οι μαθητές παραμένουν στο σχολικό κτίριο, ενώ έχει προβλεφθεί υπηρεσία εφημερίας κακοκαιρίας.

- Οι μαθητές-τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο-η γονέας-κηδεμόνας για να παραλάβει τον μαθητή-τρια και συμπληρώνεται έντυπο (πρώρης αποχώρησης μαθητή-τριας), με το όνομα του γονέα-κηδεμόνα ή άλλου προσώπου που θα υποδείξει ο γονέας/κηδεμόνας, που παραλαμβάνει το παιδί και το έντυπο παραδίδεται στο γραφείο του σχολείου.

- Εξαιτίας των ιδιαίτερων συνθηκών του αύλειου χώρου (μεγάλες αποστάσεις του σχολικού συγκροτήματος από τις εισόδους-εξόδους του), στην περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών, και προκειμένου να διασφαλιστεί η ασφάλεια και η υγεία των μαθητών-τριών είναι δυνατή η είσοδος των γονέων-κηδεμόνων στον αύλειο χώρο του σχολείου για να παραλάβουν τους μαθητές-τριες, μετά από ενημέρωσή τους από τη διεύθυνση του σχολείου.

- Οι μαθητές-τριες οι οποίοι παρακολουθούν το πρόγραμμα της πρωινής ζώνης προσέρχονται στο σχολείο από τις 07:00 έως 07:15.

- Οι μαθητές-τριες δεν φέρνουν στο σχολείο (ούτε σε εκπαιδευτικές επισκέψεις ή εκδρομές) έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα που δεν συνάδουν με την ιδιότητά τους, ούτε όργανα, αντικείμενα ή προϊόντα επικίνδυνα ή ασυμβίβαστα με τη μαθητική ιδιότητα, καθώς και καμία συσκευή καταγραφής ή/και μετάδοσης εικόνας, ήχου (π.χ. κινητά, τάμπλετ). Επίσης δεν χρησιμοποιούν προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών-τριών τους χωρίς την άδειά τους.

- Οι μαθητές-τριες δεν φέρνουν στο σχολείο κάθε είδους γλυκό, σνακ κ.ά. για να εορτάσουν μαζί με τους συμμαθητές-τριές τους την ονομαστική εορτή τους ή την ημέρα των γενεθλίων τους.
- Οι ώρες αποχώρησης των μαθητών που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα είναι 14:55, 15:50 ή 17:30, ανάλογα με τις προτιμήσεις των γονέων και κηδεμόνων όπως αυτές αναγράφονται στις υπογεγραμμένες υπεύθυνες δηλώσεις τους, ενώ οι αυλόπορτες κλείνουν μετά τις ώρες αποχώρησης των μαθητών-τριών. Την ευθύνη έχει ο υπεύθυνος του ολοήμερου και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ολοήμερο πρόγραμμα.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να γνωρίζουν τις ώρες αποχώρησης των μαθητών-τριών από τη σχολική μονάδα και να παρευρίσκονται στις προκαθορισμένες εξόδους αποχώρησης τις συγκεκριμένες ώρες.
- Στην περίπτωση έκτακτων αναγκών (σεισμού, φωτιάς κ.ά.) ακολουθείται το Σχέδιο Έκτακτων Αναγκών το οποίο και έχει καταρτιστεί από τη σχολική μονάδα και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου (<http://5dim-ενosm.thess.sch.gr/?cat=51>). Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να είναι ενήμεροι για το Σχέδιο Έκτακτων Αναγκών της σχολικής μονάδας.
- Σε περίπτωση που ισχύσουν μέτρα προστασίας για Covid-19 θα ακολουθηθούν τα πρωτόκολλα λειτουργίας, όπως αυτά οριστούν από τα αρμόδια Υπουργεία.

## 2. Συμπεριφορά Μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Σχεδιασμός-Διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες της τάξης και του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον-στην εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή-συμμαθήτρια, στη σχολική παρουσία θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

- Αυτές οι **ανεπιθύμητες συμπεριφορές** αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.
- Οι τρόποι αντιμετώπισης των προβλημάτων συμπεριφοράς –από τη σχολική μονάδα- περιλαμβάνουν τόσο τεχνικές πρόληψης (κανόνες τάξης, σχολείου κ.ά.) όσο και τεχνικές παρέμβασης (τροποποίηση της συμπεριφοράς, σύναψη συμβολαίου, συνεργασία με την οικογένεια κ.ά.)
- Στην περίπτωση αναστολής της δια ζώσης λειτουργίας και λειτουργία εξ αποστάσεως- μέσω τηλεκπαίδευσης, οι μαθητές-τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες λειτουργίας της τηλεκπαίδευσης και ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά το σεβασμό στη διδακτική διαδικασία, στον εκπαιδευτικό και στους συμμαθητές-τριες που παρευρίσκονται στη ψηφιακή αίθουσα. Σε διαφορετική περίπτωση ο/η

---

εκπαιδευτικός έχει το δικαίωμα να απομακρύνει τον/την μαθητή/τρια από την ψηφιακή αίθουσα για μικρό χρονικό διάστημα ή ακόμη και για όλη τη διδακτική ώρα. Τέλος, για την ασφάλεια του περιβάλλοντος της τηλεδιάσκεψης και την παρεμπόδιση εισόδου παρείσακτων/ξένων (π.χ. εξωσχολικών, μη μαθητών της τάξης κλπ), ο/η εκπαιδευτικός έχει το δικαίωμα με το ξεκίνημα του μαθήματος, αλλά και κατά τη διάρκειά του, να ζητήσει από όλους τους μαθητές - τις μαθήτριες να ανοίξουν τις κάμερές τους για λίγα δευτερόλεπτα.

- Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών-τριών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του-της υπεύθυνου εκπαιδευτικού της τάξης με τον/την Ψυχολόγο του σχολείου, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρχει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης μέσω της προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχα της καλύτερης δυνατής αντιμετώπισης στην περίπτωση εμφάνισης αρνητικών συμπεριφορών.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### 3. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Στο σχολείο μας φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού δεν γίνονται αποδεκτά. Στη σχολική μας μονάδα, η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί καθοριστικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

- Ο κάθε μαθητής-τρια, εκτός από μέλος της τάξης του, είναι μέλος της ευρύτερης σχολικής ομάδας και οφείλει να σέβεται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων, χωρίς να κάνει ειρωνικά σχόλια και χωρίς να προβαίνει σε προσβλητική και κακόβουλη κριτική. Δεν χρησιμοποιεί προσβλητικές φράσεις και ύβρεις και δεν ασκεί σε καμία περίπτωση σωματική βία. Έχει πάντα στο μυαλό του ότι “Τα χέρια και τα πόδια μας τα κρατούμε για τον εαυτό μας” και “ Η ευγένεια είναι μία αξία που θα πρέπει να συνοδεύει κάθε λόγο και πράξη του”. Αν, παρ’ όλα αυτά, το σχολείο αντιληφθεί κάποιες από τις παραπάνω ανεπίτρεπτες συμπεριφορές, τότε το σχολείο οφείλει να τις διερευνήσει μέσα από συζήτηση με τον/την μαθητή/τρια, με τους πιθανούς εμπλεκόμενους συμμαθητές-τριες και να προχωρήσει σε ενημέρωση-συζήτηση με τους γονείς όλων των εμπλεκόμενων



---

μαθητών-τριών. Η βοήθεια της ψυχολόγου του σχολείου ή των δομών του δήμου θεωρείται δεδομένη. Η ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων είναι απαραίτητη, ενώ αν κριθεί αναγκαίο μπορεί να ζητηθεί η βοήθεια του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου ή και να ενημερωθεί ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων και οι Διευθυντές των συναυλιζόμενων σχολείων.

- Δεν αποκλείει κανέναν συμμαθητή/τρια του/της από ομαδικές ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες και παιχνίδια και δεν παρακινεί τρίτους για απομόνωση και περιθωριοποίηση αυτών.
- Σε περίπτωση που δεν μπορεί να επιλύσει κάποια διαφορά με συμμαθητή/τρια, τότε ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών (εφημερεύοντες, εκπ/κοί, δάσκαλος της τάξης, Δ/ντής).
- Για αξιέπαινες πράξεις και επιδόσεις που λαμβάνουν χώρα τόσο εντός όσο και εκτός της σχολικής μονάδας από μαθητές-τριες, όπως συμμετοχή και διάκριση σε αθλητικούς αγώνες, επιτυχία σε διαγωνισμούς, εθελοντική βοήθεια σε δραστηριότητες του σχολείου, εύρεση και παράδοση αντικειμένων ή χρημάτων κ.ά., γίνεται ειδική αναφορά και επιβράβευση της προσπάθειας και της διάκρισης ενώπιον συμμαθητών και εκπαιδευτικών κατά την πρωινή συγκέντρωση.
- Κάθε μαθητής/τρια που βιώνει ή αντιλαμβάνεται εις βάρος τρίτου φαινόμενα σχολικής βίας ή εκφοβισμού, οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον/την δάσκαλό/α του τμήματος ή τον Διευθυντή ή όποιον εκπαιδευτικό του σχολείου εμπιστεύεται.

#### 4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο μας οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών-τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών-τριών, διότι έτσι αυτοί-αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι-υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Οι εορταστικές εκδηλώσεις οι οποίες διοργανώνονται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς προγραμματίζονται και λαμβάνουν χώρα όπως αυτές αποφασίζονται από το Σύλλογο διδασκόντων κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή-τρια σε ορισμένες σχολικές δραστηριότητες (λ.χ. εκπαιδευτικές επισκέψεις) είναι απαραίτητο να προσκομιστεί -μέσα στην

---

οριζόμενη προθεσμία- έγκριση του γονέα-κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

- Ο σχολικός κανονισμός ισχύει και στις σχολικές εκδηλώσεις- επισκέψεις, σχολικές δραστηριότητες και ακολουθούνται οι κανόνες του, αφού οι σχολικές εκδηλώσεις- επισκέψεις, σχολικές δραστηριότητες αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής.

#### 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο οφείλει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή-τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

- Οι συνοδοί γονείς και κηδεμόνες κατά την μεταφορά των παιδιών τους στο σχολείο τηρούν τους κανόνες όπως επίσης και τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και φέρονται με ευγένεια. Κανένα όχημα δεν σταθμεύει για κανένα λόγο στις διαβάσεις των εισόδων του σχολείου, ενώ σε αντίθετη περίπτωση θα καλείται η τροχαία.
- Οι γονείς και κηδεμόνες υποχρεούνται να διαβάζουν προσεχτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι και να παρακολουθούν την ιστοσελίδα του σχολείου, καθώς και την ηλεκτρονική αλληλογραφία που τους αποστέλλεται από τους εκπαιδευτικούς ή/ και το Διευθυντή.
- Για κάθε αλλαγή στοιχείων (δ/νση κατοικίας, αριθμός τηλεφώνου, κ.λπ.) το σχολείο είναι ανάγκη να ενημερώνεται άμεσα.
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή-τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Για κάθε διαφορά μεταξύ μαθητών, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον υπεύθυνο δάσκαλο/α ή το Διευθυντή του Σχολείου. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου, γονέας να ζητήσει τον λόγο ή να επιπλήξει ή απειλήσει άλλο παιδί.
- Στην περίπτωση που η γονεϊκή επιμέλεια του μαθητή-της μαθήτριας δεν ασκείται από κοινού από τους δύο γονείς, πρέπει να προσκομίζεται, στη διεύθυνση του σχολείου, η δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνων ή άλλο σχετικό δικαιολογητικό.
- Οι γονείς-κηδεμόνες καλούνται από τους εκπαιδευτικούς για ενημέρωση με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, τουλάχιστον μία φορά τον μήνα και μετά την λήξη του κάθε διδακτικού τριμήνου, σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, την περίοδο που διανύουμε (πανδημία) οι ενημερωτικές συναντήσεις δύναται να πραγματοποιούνται είτε διαδικτυακά είτε τηλεφωνικά.

---

Επιπλέον, οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν πρώτα με τους εκπαιδευτικούς και κατόπιν με τον Διευθυντή του σχολείου όταν προκύπτουν προβλήματα.

- Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών-τριών με μαθησιακές δυσκολίες και προβλήματα συμπεριφοράς ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον-την εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τον/την ψυχολόγο του σχολείου, τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων, τον διευθυντή του σχολείου και αν παραστεί ανάγκη και με τον Συντονιστή εκπαιδευτικού έργου, για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του προβλήματος.
- Οι γονείς των μαθητών της Α΄ και Δ΄ τάξης προσκομίζουν στην αρχή του σχολικού έτους το Ατομικό Δελτίο Υγείας, το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου και έχει τριετή ισχύ.
- Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το σχολείο δεν εμπλέκεται στη χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές. Ωστόσο, οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώσουν τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο του τμήματος, και το Διευθυντή του σχολείου, ώστε να βοηθήσουν κατά περίπτωση, μέσα στο θεσμικό πλαίσιο και πάντα με γνώμονα την ασφάλεια των μαθητών.
- Η φοίτηση του μαθητή-τριας παρακολουθείται και καταγράφεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, ενώ σε περίπτωση απουσίας του μαθητή, ο γονέας-κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τηλεφωνικά τον-την υπεύθυνο εκπαιδευτικό για τον λόγο της απουσίας.
- Στην περίπτωση που διαπιστώνεται παραμέληση φοίτησης μαθητή-τριας, ο/η/ εκπαιδευτικός του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει το Διευθυντή του Σχολείου, ενώ στην περίπτωση αδυναμίας συνεργασίας σχολείου-οικογένειας για το συγκεκριμένο θέμα, ο Διευθυντής απευθύνεται στην αστυνομική και τη δημοτική αρχή καθώς και στην αρμόδια κοινωνική υπηρεσία (Προεδρικό Διάταγμα 79/2017, άρθρο 13).
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Είναι ολοφάνερο ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του σχολείου. Ωστόσο, το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου.

---

## 6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Ο σχολικός χώρος και το σχολικό κτίριο παίζουν σημαντικό ρόλο στην διαδικασία της εκπαίδευσης και επηρεάζουν το ψυχοπαιδαγωγικό κλίμα προδιαθέτοντας θετικά ή αρνητικά όχι μόνο την μάθηση, αλλά και την εσωτερική διάθεση παραγόντων της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Ένας από τους στόχους του Σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές-τριές μας σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου.
- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Έτσι, στο σχολείο μας σχεδιάζονται και προγραμματίζονται δράσεις με τη συμμετοχή των μαθητών-τριών μας, όπως η δημιουργία και περιποίηση κήπου, φυτών-δέντρων, καλλωπισμό της τοιχοποιίας με ζωγραφιές τους κ.ά.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά επηρεάζουν αρνητικά τον μαθητή-τρια οδηγώντας τον στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στην περίπτωση υλικής φθοράς, με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα μαθητή – τριας, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα-κηδεμόνα.

## ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Οι κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό αποτελούν ένα συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να αποφεύγονται και να προλαμβάνονται συμπεριφορές που δεν βοηθούν στην αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Σε διαφορετική περίπτωση κι εφόσον παραβιάζονται άρθρα του κανονισμού, μπορεί να υπάρξουν συνέπειες (όπως προφορική παρατήρηση και επίπληξη, διόρθωση ή και ανάκληση ρόλων και ευθυνών που είχαν αποδοθεί, ενημέρωση γονέων από το δάσκαλο της τάξης, γραπτή ενημέρωση από το Δ/ντή των γονέων του μαθητή που υποπίπτει κατ' επανάληψη σε μη αποδεκτή σχολική συμπεριφορά, πρόσκληση σε συνάντηση με το Σύλλογο Διδασκόντων για την από κοινού αντιμετώπιση του θέματος, σύγκληση σχολικού συμβουλίου, ακόμη και αλλαγή σχολείου με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και τη συναίνεση του γονέα).
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.



Εγκρίνεται

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου  
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του  
σχολείου)

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....  
Ημερομηνία:  
.....

.....  
Ημερομηνία:  
.....